

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О заседании Совета колледжа
ГАПОУ
«Елабужский политехнический колледж»**

Экз. № _____



Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по общим вопросам колледжа.

2 Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедуры или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа

3 Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



Содержание

1 Назначение	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения	5
4 Сокращения	5
5 Ответственность	5
6 Требования	5
6.1 Общие положения	5
6.2 Состав и полномочия Совета колледжа	6
6.3 Порядок деятельности Совета колледжа	8
6.4 Срок деятельности Совета. Досрочные выборы в Совет.	9
6.5 Заключительные положения	9
7 Внесение изменений, учет и хранение	9
8 Рассылка	9
Лист регистрации изменений	11
Лист ознакомления	12
Лист рассылки	13



ДП 04-02-2016

Лист 4 из 13

Редакция:1 - 2016

ПП-5.Положение о заседании Совета колледжа

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
С.В. Соколова



2016г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

1. Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования к порядку организации деятельности выборного представительного органа самоуправления, имеющего управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

Настоящая документированная процедура действительна для всех членов комиссии совета колледжа.



2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2012 Руководство по качеству;

ДП 04-02-2012 Система менеджмента качества. Порядок разработки и оформления документированных процедур.

3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

Совет колледжа - выборный представительный орган самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

График проведения заседания совета колледжа - периодичность проведения заседаний Совета колледжа.

4 Сокращения

ДП - документированная процедура

СМК - система менеджмента качества

НД - нормативный документ

РК - руководство по качеству

5 Ответственность

5.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля над процессами заседания совета колледжа несет директор учреждения.

5.2 Ответственность за организацию проведения, ведение Протоколов заседаний Совета колледжа несёт секретарь заседания совета колледжа.

6 Требования

6.1 Общие положения

6.1.1 Настоящее положение разработано на основе законодательных и нормативно-правовых актов органов государственной власти, распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием, учредительных и локальных нормативных актов колледжа.

6.1.2 Настоящее Положение определяет состав, основные полномочия и порядок деятельности Совета колледжа.



6.1.3 Совет колледжа является выборным представительным органом самоуправления, имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития колледжа.

6.1.4 Главные цели деятельности Совета:

-представлять, выражать и защищать общие интересы всех участников образовательного процесса;

-определять стратегические направления деятельности колледжа и содействовать претворению их в жизнь.

6.1.5 В состав Совета входят директор колледжа, представители всех категорий работников. Количественный состав членов Совета определяется настоящим Положением. Председателем Совета является директор колледжа.

6.1.6 В своей работе Совет колледжа руководствуется нормативно-правовыми актами указанными в п.6.1.1, а также настоящим положением.

6.2 Состав и полномочия Совета колледжа

6.2.1 Персональный состав Совета колледжа избирается Общим собранием трудового коллектива колледжа и не может быть менее шести членов. Каждое структурное подразделение колледжа вправе вынести на голосование свою кандидатуру. Избранным в состав Совета колледжа считается работник, набравший большинство голосов по итогам голосования на Общем собрании трудового коллектива колледжа. Допускается самовыдвижение.

Полномочия Совета колледжа:

- утверждает решение о создании и составе рабочей группы для выработки перспективного плана развития колледжа;

- утверждает план развития колледжа, а также отдельные проекты колледжа и механизмы их реализации;

- утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности колледжа, разработанный совместно с администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

- утверждает создание и состав рабочей группы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров

