

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»

**ГАОУ СПО «ЕПК»
Контрольный экземпляр**

Экз. № _____

ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДП 04-02-2013

Положение об оказании платных образовательных услуг в
ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»

Лист 2 из 18

Редакция: 1 - 2014

Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

2 Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедуры или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа

3 Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДП 04-02-2013

Положение об оказании платных образовательных услуг в
ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»

Лист 3 из 18

Редакция:1 - 2014

Содержание

1 Назначение	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения	5
4 Сокращения	5
5 Ответственность	6
6 Требования	7
6.1 Общие положения	7
6.2 Перечень платных образовательных услуг	8
6.3 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг	8
6.4 Порядок заключения договоров и правила расчета	11
6.5 Ответственность заказчика, потребителя	13
6.6. Заключительные положения	15
7 Внесение изменений, учет и хранение	15
8 Рассылка	15
Лист регистрации изменений	16
Лист ознакомления	17
Лист рассылки	18



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДП 04-02-2013

Положение об оказании платных образовательных услуг в
ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»

Лист 4 из 18

Редакция: 1 - 2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАОУ СПО «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова
С.В. Соколова



« 27 » *сентября* 2014г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

В ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»

1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования к порядку организации платных образовательных услуг гражданам и юридическим лицам в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования; порядок оплаты за образовательные услуги и иные условия в области предоставления и потребления образовательных услуг в ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж» (далее - учреждение).



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

ДП 04-02-2013

Положение об оказании платных образовательных услуг в
ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»

Лист 5 из 18

Редакция: 1 - 2014

2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2013 Руководство по качеству

ДП 04-03-2012 Система менеджмента качества. Управление документацией СМК и нормативной документацией внешнего происхождения.

Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Устава ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж».

3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

Объект – то, что может быть индивидуально описано и рассмотрено.

Нормативный документ – документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики объектов, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

Документированная процедура – документ системы менеджмента качества, утвержденный руководителем учреждения.

Пользователь документа системы качества – сотрудник учреждения (руководитель, работник), применяющий документ в своей деятельности.

Дата введения документа в действие - дата, с которой документ приобретает юридическую силу.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную

