

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**

Экз. № \_\_\_\_\_

**2017**



## Содержание

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Порядок создания комиссии....	3
3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений...	4
4. Права и обязанности членов комиссии...	5
5. Ответственность членов комиссии.....	5
6. Внесение изменений, учет и хранение	6
Приложение А. Лист регистрации изменений .....	7
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в	8
Приложение В. Лист рассылки	9



ПП-1

Лист 3 из 10

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Редакция: 1 - 2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

 С.В. Соколова

«02» сентября 2017г.

## ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

### ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
В ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**



## 1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования об урегулировании споров, возникающих между участниками образовательных отношений в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - Колледж).

Настоящая документированная процедура действительна для всех педагогических работников профессиональной образовательной организации.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2013 Руководство по качеству

ДП 04-03-2012 Система менеджмента качества. Управление документацией СМК и нормативной документацией внешнего происхождения

### 1. Общие положения

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - комиссия), а также порядок исполнения указанных решений.

Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом колледжа и другими нормативными актами.



## 2. Порядок создания комиссии

Комиссия создается в составе 9 человек из числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители) (3 человека) и работников колледжа (3 человека).

Представители от работников организации избираются на общем собрании трудового коллектива путем проведения открытого голосования.

Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

Представители от родителей делегируются из состава родительского комитета.

Представители от совершеннолетних обучающихся избираются на заседаниях совета старост.

В случае если по каким-либо причинам член комиссии не может осуществлять возложенные на него обязанности, общее собрание трудового коллектива или общее собрание родителей избирает другого представителя в течение 7 дней.

На первом заседании комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

Председатель комиссии:

- ✓ открывает заседание;
- ✓ объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- ✓ выносит на голосование вопросы, рассматриваемые комиссией;
- ✓ подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- ✓ объявляет о завершении заседания комиссии.

Срок полномочий комиссии составляет 2 года.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из колледжа обучающегося, являющегося членом комиссии,
- увольнения работника – члена комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии, переизбрание нового члена комиссии осуществляется в соответствии с п.п. 2.2, 2.3, 2.4 настоящего положения.



### 3. Организация работы комиссии, порядок принятия решений

Комиссия собирается в случае подачи кем-либо из участников образовательных отношений заявления о разрешении конфликта.

Участник образовательных отношений, права которого нарушены, может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации.

После поступления заявления комиссия в полном составе и при участии заявителя и ответчика рассматривает конфликт и по результатам рассмотрения выносит мотивированное решение.

Заявление должно быть рассмотрено комиссией не более чем в 3 –х дневный срок со дня его поступления. С учетом сложности разрешаемого конфликта срок рассмотрения может быть увеличен до 7 дней.

Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем и секретарем.

Протоколы хранятся в ГАПОУ «ЕПК» в течение 5 лет.

При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия независима в своей деятельности, при принятии решения руководствуется только действующими нормативными актами, а также нормами морали и нравственности.

Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

Решение является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

По требованию одной из сторон конфликта решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

Члены комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию, материалы для проведения изучения вопроса.

Члены комиссии обязаны:



- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в деятельности комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

#### 4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- ✓ получать необходимые консультации у различных специалистов и в различных учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- ✓ рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширением прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- ✓ принимать к рассмотрению заявления любого участников образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководства колледжа, педагогических работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

#### 5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством.

#### 6. Внесение изменений, учет и хранение

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2013.

#### 7. Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам колледжа, участвующим в разработке документированных процедур.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по ОБ

И.А.Штычкова







