

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ
ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, МЕТОДИЧЕСКИМИ И
НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ ГАОУ СПО «ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» - РАБОТОДАТЕЛЯ**

Экз. № _____

ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»



Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно- методической работе колледжа.

2 Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедуры или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

3 Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа.

4 Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



СМК-УП.2/РК-4.2.3

Лист 3 из 12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГАОУ СПО «ЕПК» - работодателя

Редакция: 1 - 2014

Рассмотрено
на заседании Педсовета
Протокол № 7,
от «17» сентября 2014г.

Утверждаю
Директор ГАОУ СПО
«Елабужский
политехнический
колледж»



С.В. Соколова
«16» сентября 2014г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж» - работодателя

1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование



1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж» - работодателя.

Настоящая документированная процедура действительна для всех членов инженерно-педагогического коллектива образовательной организации.

2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2012 Руководство по качеству;

ДП 04-03-2012 Система менеджмента качества. Управление документацией СМК и нормативной документацией внешнего происхождения.

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 28, п.4 ст. 47, п.8 ст. 47, п.7 часть 3 ст. 47);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;

Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;

Приказа Министерства образования и науки РФ « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;

Устава ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж колледж».

3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

Объект – то, что может быть индивидуально описано и рассмотрено.



Нормативный документ – документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики объектов, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

Документированная процедура – документ системы менеджмента качества, утвержденный руководителем учреждения.

Пользователь документа системы качества – сотрудник учреждения (руководитель, работник), применяющий документ в своей деятельности.

Дата введения документа в действие - дата, с которой документ приобретает юридическую силу.

Положение - Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж» - работодателя

4 Сокращения

ДП – документированная процедура;

СМК – система менеджмента качества;

НД – нормативный документ;

Заместитель директора по ОБ - заместитель директора по общим вопросам;

Заместитель директора по УПР - заместитель директора по учебно-производственной работе;

Заместитель директора по УМР - заместитель директора по учебно-методической работе;

Заместитель директора по УВР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля за соблюдением требований к порядку реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж» - работодателя возлагается на заместителей директора по ОБ, УМР, УВР, УПР, зав.методическим кабинетом, библиотекаря.

5.2 Ответственность за процесс разработки, оформления, согласования, передачи на утверждение, внесения изменений, переиздания, возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе - разработчика ДП.

5.3 Ответственность за регистрацию контрольных экземпляров ДП, извещений об изменении к документам возлагается на ответственного за СМК учреждения.



5.4 Ответственность за хранение контрольных экземпляров ДП возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.5 Ответственность за применение ДП в учреждении возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе

6. Требования

6.1 Общие положения

6.1.1 Для педагогических работников работодателем является организация, осуществляющая образовательную деятельность.

6.1.2 В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.1.3 Академические права и свободы педагогов должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.4 ст. 47 ФЗ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012г.).

6.1.4 Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, устанавливается законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами (п.8 ст. 47 ФЗ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012г.).

6.1.5 Настоящее Положение регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж» (далее – колледж).

6.1.6 Бесплатное пользование услугами, перечисленными в пункте 4. настоящего Положения необходимо для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях,



осуществляющих образовательную деятельность (п.7 часть 3 ст 47 ФЗ № 273 «Об образовании» от 29.12.2012г.).

6.2 Пользование образовательными услугами

6.2.1 Педагогические работники ГАОУ СПО «Елабужский политехнический колледж», при условии положительного решения директора колледжа в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

6.2.2 Для обучения по программам, указанным в пункте 6.2.1 настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора колледжа.

6.3 Пользование методическими услугами

6.3.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в колледже;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

6.3.2 Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору колледжа, заместителям директора по УМР, УПР, зав. методическим кабинетом.

7 Внесение изменений, учет и хранение

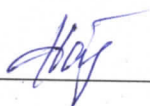
Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2012.

**8 Рассылка**

ДП рассылается всем членам инженерно-педагогического коллектива, участвующим в учебно-воспитательном процессе колледжа.

РАЗРАБОТАЛ

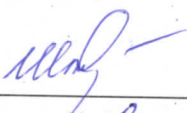
Зам.директора по УМР



Р.Ш. Назипова

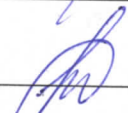
СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ОБ



И.А. Штычкова

Зам.директора по УПР



Н.В. Тихомирова

И.о.зам.директора по УВР



А. М. Балобанова