

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

**об учебной и производственной практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**


Экз. № _____

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»



Предисловие

1. Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.
2. Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедуры или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.
3. Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа
4. Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК	Лист 3 из 22
	Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Редакция:1 - 2017
Содержание		
1 Назначение		4
2 Нормативные ссылки		5
3 Термины и определения		7
4 Сокращения		7
5 Ответственность		7
6 Требования		6
6.1 Общие положения		6
6.2 Виды практик		7
6.3 Механизмы реализации практик		8
6.4 Обязанности сторон		9
6.5 Контроль за ходом выполнения практики		10
6.6. Организация аттестации по итогам практики		10
7 Внесение изменений, учет и хранение		11
8 Рассылка		11
Приложение А		12
Матрица распределения ответственности при разработке и оформлении документированных процедур и изменений к ним		12
Лист регистрации изменений		13
Лист ознакомления		14
Лист рассылки		15



Положение
об учебной и производственной практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Редакция:1 - 2017

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
С.В. Соколова

« 01 » сентября 2017г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

Положение

об учебной и производственной практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования к порядку организации учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - учреждение).



2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2013 Руководство по качеству

ДП 04-03-2012 Система менеджмента качества. Управление документацией СМК и нормативной документацией внешнего происхождения..

Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;


Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008г. № 543;

Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. №29200);

Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);

Положения об экзамене (квалификационном), разработанного на основе письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» и утвержденного 13.10.2012г.;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК	Лист 6 из 22
	Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Редакция:1 - 2017
<p>среднего профессионального образования» и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. №28785);</p> <p>Приказа Министерства образования РФ «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 17.12.2002 г. № 4426;</p> <p>Письма Минобразования России от 02 марта 2000 года № 16-51-32//16-15 «О рекомендациях по организации учебного процесса по очно-заочной (вечерней) форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;</p> <p>Письма Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13;</p> <p>Письма Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13;</p> <p>Письма Минобразования России «О методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 20.07.2015 №06-846;</p> <p>Устава ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»</p>		



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

Объект – то, что может быть индивидуально описано и рассмотрено.

Нормативный документ – документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики объектов, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

Документированная процедура – документ системы менеджмента качества, утвержденный руководителем учреждения.

Пользователь документа системы качества – сотрудник учреждения (руководитель, работник), применяющий документ в своей деятельности.

Дата введения документа в действие - дата, с которой документ приобретает юридическую силу.

4 Сокращения

ДП – документированная процедура

СМК – система менеджмента качества

НД – нормативный документ

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

СПО - среднее профессиональное образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

МДК – междисциплинарный курс


ПМ – профессиональный модуль

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

5 Ответственность

5.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля за процессами разработки, оформления, согласования, утверждения, регистрации, применении, внесения изменений, переиздания, соответствия содержания документированных процедур организации установленным требованиям,

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК	Лист 8 из 22
	Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Редакция:1 - 2017

контроля требований ДП при выполнении работ возложена на заместителя директора по НМР, определенного приказом руководителя учреждения.

5.2 Ответственность за процесс разработки, оформления, согласования, передачи на утверждение, внесения изменений, переиздания, возлагается на разработчика ДП – Зам.директора по УПР.

5.3 Ответственность за регистрацию контрольных экземпляров ДП, извещений об изменении к документам возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.4 Ответственность за хранение контрольных экземпляров ДП возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.5 Ответственность за применение ДП в учреждении возлагается на старших мастеров, руководителей практик и мастеров производственного обучения.

6 Требования

6.1 Общие положения


6.1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.


6.1.2. Принципы практики:


- законность – соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных компетенций;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специальности обучающихся.


6.1.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).


6.1.4. Задачи практики:

 <p>ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК</p>	<p align="right">Лист 9 из 22</p>
	<p align="center">Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»</p>	<p align="right">Редакция:1 - 2017</p>
<p>- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ФГОС СПО;</p> <p>- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;</p> <p>- овладение основами управленческой культуры и этики;</p> <p>- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;</p> <p>- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности.</p> <p>6.1.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).</p> <p>6.1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.</p> <p>Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.</p> <p>Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.</p> <p>6.1.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж», реализующей ПОП СПО (далее - колледж), самостоятельно и являются составной частью ПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программы практик могут корректироваться или предусматривать инвариантность (в пределах требования ФГОС) в зависимости от особенностей деятельности предприятия, являющегося базой практики.</p>		

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК	Лист 10 из 22
	Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Редакция:1 - 2017
<p>6.1.8. Рабочие программы практик разрабатываются на основании типовых программ профессиональных модулей, рассматриваются на предметно-цикловой комиссии, согласуются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (УПР).</p> <p>6.2. Виды практики:</p> <p>6.2.1 Учебная практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуемых в рамках модулей ОПОП по видам профессиональной деятельности для освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. - Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии. - При проведении учебной практики группы могут делиться на подгруппы численностью не менее 10-15 человек, а с учётом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда. - Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями соответствующих междисциплинарных курсов профессиональных модулей. - Учебная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса. - Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа. - Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 часов. - Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения. - В случае прохождения учебной практики обучающихся на предприятиях ее результаты отражаются в дневниках, которые имеют следующие разделы: день практики по порядку, дата, место практики, краткое содержание выполненных работ, замечания и подписи мастеров и (или) руководителей практики от предприятий. 		

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК	Лист 11 из 22
	Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Редакция:1 - 2017
<p>- Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Порядок повторного прохождения обучающимися практики определяется заместителем директора по УПР индивидуально в каждом конкретном случае.</p> <p>6.2.2. Практика по профилю специальности</p> <p>- Практика по профилю специальности (производственная) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.</p> <p>- Производственная практика по профилю специальности проводится в передовых предприятиях и организациях на основе договоров между колледжем и организацией – базой практики, а также в учебно-производственных мастерских колледжа.</p> <p>- Прохождение практики по профилю специальности осуществляется на предприятиях и организациях различных форм собственности отвечающих следующим основным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предприятие должно соответствовать специальности (профессии) и виду практики; - иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики; - располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся. <p>- Организацию и руководство практикой осуществляют преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения, а также специалисты организации, базы практики. Руководитель практики от колледжа (мастер производственного обучения или преподаватели профильных дисциплин и междисциплинарных курсов) осуществляет организацию, руководство и контроль за проведением практики. Руководители практики от предприятия (базы практики) организуют и контролируют работу обучающихся в период практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководители практики закрепляются приказом директора колледжа. - За каждым руководителем практики закрепляется определенное количество обучающихся на весь период практики. 		


 <p>ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК</p>	<p align="right">Лист 12 из 22</p>
	<p align="center">Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»</p>	<p align="right">Редакция:1 - 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Перед началом практики руководитель практики проводит установочное собрание в закрепленной группе, на котором закрепляются темы индивидуальных заданий, выдаются направления на предприятия – базы практики, доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по технике безопасности, и инструктаж по заполнению дневника-отчета по практике. - Руководители практики осуществляют ежедневный контроль посещаемости на местах практики, путем взаимодействия с представителем баз практики с самим обучающимся. Ведет сводку посещаемости. Оказывает методическую помощь в составлении отчета по практике и выполнения индивидуального задания. Взаимодействует с предприятием – базой практики на предмет оказания помощи в написании отчетной документации со стороны предприятия. - Продолжительность рабочего дня во время производственной практики по профилю специальности для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. - Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики. - Программа практики по профилю специальности разрабатывается руководителем практики, согласовывается соответствующей предметно-цикловой комиссией, и утверждается заместителем директора по УПР. - Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики. При необходимости в ходе производственной практики могут проводиться уроки производственного обучения или практические занятия. - Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся и их размещения на предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практики. - Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем или мастером производственного обучения по итогам дифференциального зачета на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, качества защиты отчета по практике, выполнения индивидуального задания, характеристики и, предварительной оценки руководителя практики от организации - базы практики. 		

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК	Лист 13 из 22
	Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Редакция:1 - 2017

- По результатам производственной практики оформляется Аттестационный лист, который заполняется руководителем от предприятия – базы практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.
- Отчеты о производственной (по профилю специальности) и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.
- Обязательными элементами оформления отчета (дневника-отчета) по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа, наименование этапа практики, место ее проведения, период практики, фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.
- Содержание отчета определяется программой практики и ее продолжительностью.
- Приложение к отчету, как и сам отчет, каждым обучающимся оформляется самостоятельно.
- Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительных причин обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.
- Обучающиеся, имеющие стаж работы по специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации 5 лет и более освобождаются от прохождения всех видов практики при предоставлении копии трудовой книжки и заявления на имя директора колледжа.

6.2.3. Преддипломная практика

- Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной

 ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК	Лист 14 из 22
	Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»	Редакция:1 - 2017


квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.


- Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.
- Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения ОПОП и завершения практики по профилю специальности.
- Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ПОП СПО.
- Продолжительность рабочего дня во время преддипломной практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.
- Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.
- Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в колледж и учитываются при итоговой аттестации.
- Порядок оценки оформления и сдачи отчета, а также оценки итогов преддипломной практики аналогичен производственной практике (по профилю специальности).
- Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, направляются повторно на практику или отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.


6.4.Обязанности сторон


6.4.1.В организации и проведении учебной и производственной практики участвуют:

- колледж;
- предприятия, учреждения, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- обучающиеся.

 <p>ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК</p>	<p align="right">Лист 15 из 22</p>
	<p align="center">Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»</p>	<p align="right">Редакция:1 - 2017</p>
<p>6.4.2 Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.</p> <p>6.4.3. Колледж:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ПОП СПО с учетом договоров с организациями; ✓ обеспечивает предварительную теоретическую и профессиональную подготовку обучающихся в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Колледжа, в соответствии с ФГОС, рабочими учебными планами и программами, а также изучение обучающимися правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующих профессий и специальностей в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности ✓ заключает договоры на организацию и проведение практики; ✓ разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; ✓ совместно с предприятиями, учреждениями, организациями заранее определить объекты производственного обучения (практики), согласовать сроки их проведения, составить графики перемещения обучающихся по рабочим местам с таким расчетом, чтобы каждый обучающийся имел возможность научиться самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные рабочей программой учебной и производственной практики ✓ обеспечивает направление обучающихся на предприятия, в учреждения, организации в сроки, установленные графиком учебного процесса, рабочими программами, договором и согласованные с предприятием, учреждением, организацией ✓ формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики; ✓ осуществляет руководство практикой; ✓ контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности 		

 <p>ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК</p>	<p align="right">Лист 16 из 22</p>
	<p align="center">Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»</p>	<p align="right">Редакция:1 - 2017</p>
<p>жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ следит за своевременным обеспечением обучающихся оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с требованиями учебных программ, правил и норм безопасности труда ✓ определяет, совместно с организациями, процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики; ✓ разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики. <p>6.4.2. Организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ заключают договоры на организацию и проведение практики; ✓ согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику; ✓ предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; ✓ участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов; ✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики; ✓ при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры; ✓ обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; ✓ издают приказ о зачислении обучающихся на учебную и производственную практику с указанием профессий, конкретных объектов или рабочих мест, проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; ✓ своевременно обеспечивают обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, 		

 <p>ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК</p>	<p align="right">Лист 17 из 22</p>
	<p align="center">Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»</p>	<p align="right">Редакция:1 - 2017</p>
<p>оборудованием и др., осуществлять приемку и учет выполненных обучающимися работ.</p> <p>6.4.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ выполнять задания, предусмотренные программами практики; ✓ соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; ✓ строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности. <p>6.5 Организация, проведение и руководство практиками</p> <p>6.5.1 Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения или преподавателей спец. дисциплин и соответствующих профессиональных модулей.</p> <p>6.5.2 Организацию и руководство производственной практикой могут осуществлять преподаватели специальных дисциплин, мастера производственного обучения, заведующие отделениями, лабораториями и мастерскими. Руководитель практики назначается приказом директора колледжа.</p> <p>6.5.3 Количество ставок мастеров производственного обучения определяется ежегодно, на начало учебного года исходя из годовой учебной нагрузки. Общая учебная нагрузка всех мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.</p> <p>6.5.4 В пределах годовой учебной нагрузки мастер производственного обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит занятия учебной практики; - осуществляет учет выданных обучающимся часов и упражнений, согласно установленных правил и требований; - формирует у обучающихся профессиональные знания, навыки и умения в соответствии с требованиями квалификационной характеристики; - составляет документацию по планированию производственного обучения, подбирает учебно-производственные и пробные работы в соответствии с утвержденными перечнями; 		

 <p>ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</p>	<p align="center">ПП-5 Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК</p>	<p align="right">Лист 18 из 22</p>
	<p align="center">Положение об учебной и производственной практике обучающиеся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»</p>	<p align="right">Редакция:1 - 2017</p>
<p>- разрабатывает под руководством заместителя директора по УПР программу учебной практики в соответствии с утвержденными учебными планами.</p> <p>6.5.5. Форма отчетности и контрольно-оценочные средства разрабатываются в рамках предметно-цикловой комиссии, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по УПР.</p> <p>6.5.6. Помимо выполнения программы практики обучающимся дается индивидуальное задание, разрабатываемое руководителем практики. В соответствии с индивидуальным заданием обучающийся проводит научно-исследовательскую работу, которая оформляется отдельно с приложением документов.</p> <p>6.5.7. Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся..</p> <p>6.5.8. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие предшествующую практике часть программы профессионального модуля (междисциплинарные курсы (МДК), другие виды практик).</p> <p>6.5.9. При прохождении обучающимися практики в мастерских колледжа и на предприятиях к проведению работ обучающиеся допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности и при наличии спецодежды.</p> <p>6.6. Контроль за ходом выполнения практики</p> <p>6.6.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации. Руководитель практики несет ответственность за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность распределения обучающихся по рабочим местам, участкам, объектам в соответствии с их специальностью; - выполнение программы учебной и производственной практик; - обеспечение высокой производительности труда и качества, выполняемых обучающимися работ, соблюдение ими трудовой дисциплины, правил техники безопасности, инструкций по охране труда и безопасного выполнения работ, мероприятий по пожарной безопасности. <p>6.6.2. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.</p>		



По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.6.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.7. Организация аттестации по итогам практики

6.7.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.7.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.7.3. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7 Внесение изменений, учет и хранение

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП.



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ПП-5 Методическая поддержка
образовательного процесса и обучение ИПК**

Лист 20 из 22

Положение

об учебной и производственной практике обучающиеся,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Редакция:1 - 2017

8 Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в разработке документированных процедур.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по УПР _____ Н.В.Тихомирова

СОГЛАСОВАЛ

Ответственный за НМР _____ Р.Ш.Назипова

Ознакомлены

Зам.директора по ОВ
Зам.директора по УМР
Председатель ЦМК

Старший мастер

И.А.Штычкова
О.С.Шараборина
О.Н.Голованова
Г.В.Сонькина
С.Н.Борисова
Р.Я.Кадыров

