

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Экз. № \_\_\_\_\_

**ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**



**УП**

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Лист 2 из 13**

**Редакция:1 - 2017**

## Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

2 Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»  
С.В. Соколова



«02» сентября 2017г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Система менеджмента качества

Введена впервые

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Рассмотрено и согласовано

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от сентября 2017 г.



ЕЛАБУЖСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## УП

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Лист 4 из 13

Редакция:1 - 2017

### 1 Назначение

Настоящая документированная процедура определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - учреждение).

### 2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества.

Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008г. № 543;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письма министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;

Устава ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

### 3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

*Объект* – то, что может быть индивидуально описано и рассмотрено.

*Нормативный документ* – документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики объектов, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

*Документированная процедура* – документ системы менеджмента качества, утвержденный руководителем учреждения.

*Пользователь документа системы качества* – сотрудник учреждения (руководитель, работник), применяющий документ в своей деятельности.

*Дата введения документа в действие* - дата, с которой документ приобретает юридическую силу.

### 4 Сокращения

ДП – документированная процедура

СМК – система менеджмента качества

НД – нормативный документ

СПО - среднее профессиональное образование



ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

## 5 Ответственность

5.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля за процессами разработки, оформления, согласования, утверждения, регистрации, применения, внесения изменений, переиздания, соответствия содержания документированных процедур организации установленным требованиям, контроля требований ДП при выполнении работ возложена на заместителя директора по НМР, определенного приказом руководителя учреждения.

5.2 Ответственность за процесс разработки, оформления, согласования, передачи на утверждение, внесения изменений, переиздания, возлагается на разработчика ДП – Зам.директора по УПР

5.3 Ответственность за применение ДП в учреждении возлагается на педагогических работников.

## 6 Требования

### 6.1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю образовательной программы среднего профессионального образования, обучающихся колледжа, ведущих освоение имеющих государственную аккредитацию профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее ППКРС и ППССЗ), включая формы, требования к использованию средств обучения и воспитания.

### 6.2. Экзамен (квалификационный)

Экзамен (квалификационный) представляет собой процедуру внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении обучающимся освоения программы профессионального модуля.

К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику, курсовую работу (проект).

### 6.3. Содержание и формы проведения экзамена (квалификационного)

Содержание экзамена (квалификационного) определяется выпускающей кафедрой по соответствующей специальности СПО, для чего разрабатываются фонды оценочных средств



по профессиональным модулям и утверждаются заведующими выпускающих кафедр после предварительного положительного заключения работодателя.

Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить практикоориентированный комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются Академией. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности **может** включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке **должен** включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

➤ **выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. *Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

➤ **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). *Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

➤ **защита курсовой работы (проекта)** в рамках образовательной программы СПО. *Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме *защиты студентом курсовой работы (проекта)* необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями,



в которых проходит практика по профилю специальности;

➤ **защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях. *Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных информационных материалов, содержащихся в портфолио;

➤ **защита производственной практики** используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. *Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

➤ **накопительный экзамен.** При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. *Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ, экзаменационные ведомости и другие документы.

Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

#### **6.4. Процедура проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю (в период экзаменационной сессии или в конце установленного срока прохождения производственной практики). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

Экзамен (квалификационный), как правило, проводится в письменной форме. Проверка выполнения обучающимися заданий экзамена (квалификационного) проводится в



тот же день. В случае возникновения у членов экзаменационной комиссии вопросов по правильности выполнения заданий экзамена, обучающиеся приглашаются на собеседование.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в организациях-партнерах, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики, или в специально подготовленных учебных кабинетах (лабораториях) Академии.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- ведомости оценки освоения профессионального модуля для каждого члена экзаменационной комиссии (Приложение 1);
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) (Приложение 2);
- оценочная ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся, сдающих экзамен (квалификационный) (Приложение 3);
- аттестационные листы по результатам учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

#### **6.5. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом ректора.

Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии, за которым закреплена учебная группа студентов (без права голоса в процедурах принятия решений);





Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее четырёх человек, включая председателя.

Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3-х членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Членом экзаменационной комиссии (с правом голоса) каждому студенту выставляются оценки по каждому заданию, входящему в состав экзамена (квалификационного), по установленным в комплекте контрольно-оценочных средств критериям, которые заносятся им в ведомость оценки освоения профессионального модуля (Приложение 1). По сумме всех оценок членом экзаменационной комиссии определяется результирующая оценка освоения профессионального модуля (как среднее арифметическое всех оценок, округленная до целого значения).

Секретарь экзаменационной комиссии:

- заполняет экзаменационную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся;
- заполняет оценочную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся.

В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому студенту секретарем заносятся оценки, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии (Приложение 2). Общая оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии, округленная до целого значения по правилам округления, принятым в математике. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

В оценочную ведомость по профессиональному модулю по каждому студенту секретарем вносятся результаты сдачи экзамена (квалификационного) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка (Приложение 3). Заключение «освоен» и оценка выставляется студенту в оценочную ведомость при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично») в экзаменационной ведомости. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то студенту выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Оценочная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке студента с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением декана факультета среднего профессионального образования.

## **7 Внесение изменений, учет и хранение**

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2011.



ЕЛАБУЖСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Лист 10 из 13

Редакция:1 - 2017

### 8 Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в разработке документированных процедур.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УПР

Н.В.Тихомирова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ОВ

И.А.Штычкова

Зам.директора по УМР

О.С.Шараборина

Зам.директора по НМР

Р.Ш.Назипова



*Приложение 1*

**ВЕДОМОСТЬ**  
оценки освоения профессионального модуля

ПМ.00 « \_\_\_\_\_ »  
 Специальность \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 Форма обучения (очная, заочная) \_\_\_\_\_  
 Члена экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Каждый показатель оценивается по **5-ти** балльной шкале:

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Показатели оценки заданий			Сумма баллов	Оценка (рассчитывается как среднее арифметич.)
			Задание 1	Задание 2	Задание 3		

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись эксперта \_\_\_\_\_



ЕЛАБУЖСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**УП**

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Лист 12 из 13

Редакция:1 - 2017

Приложение 2

**Экзаменационная ведомость**

По профессиональному модулю ПМ.00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная)

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ экз. билета	Оценки экспертов			Общая оценка экзаменационной комиссии
			Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.						
2.						

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Подписи членов экзаменационной комиссии  
\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/  
\_\_\_\_\_/ И.О. Фамилия/



ЕЛАБУЖСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ  
МОДУЛЮ В 2017/2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Лист 13 из 13

Редакция: 1 - 2017

Приложение 3

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По профессиональному модулю ПМ.00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Форма обучения (очная, заочная)

#### Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

№ п/п	Ф.И.О. студента	Вид профессиональной деятельности: <i>освоен (не освоен) / оценка</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /

\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия /