

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № _____

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»



Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно-методической работе колледжа.

2 Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедурой или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

3 Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа.

4 Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



Содержание

1	Назначение	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	5
4	Сокращения	6
5	Ответственность	7
6	Требования	7
6.1	Общие положения	7
6.2	Основные задачи	7
6.3	Основные положения	8
6.4	Текущий контроль качества обучения	9
6.5	Промежуточная аттестация	10
6.6	Итоговый контроль (промежуточная аттестация) при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО	12
7	Внесение изменений, учет и хранение	15
8	Рассылка	15



*ПП-5. Методическая поддержка
образовательного процесса и обучения ИПК*

Лист 4 из 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле обучения и промежуточной аттестации
студентов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Редакция: 1 - 2015

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
С.В. Соколова

«30» октября 2015 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 30.10.2015 г.



1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает правила организации и проведения текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

Настоящая документированная процедура действительна для заместителей директоров по УМР, УПР, УВР, курирующих старших мастеров по направлениям подготовки, преподавателей учебных дисциплин, мастеров производственного обучения, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена.

2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2012 Руководство по качеству;

ДП 04-03-2012 Система менеджмента качества. Управление документацией СМК и нормативной документацией внешнего происхождения.

Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся»;

Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;

Устав ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по профессии.

Государственная (итоговая) аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

График учебного процесса – периоды теоретических занятий, учебной и производственной практики, экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий, дипломной работы (или дипломного проектирования), каникул и их чередования в течение всего срока обучения.



Учебный семестр – установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий.

Сессия – установленный графиком учебного процесса период времени, в течение которого проводятся экзамены и зачеты по дисциплинам, определенным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости – регулярная проверка уровня знаний студентов и слушателей и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения.

Промежуточная аттестация – определение уровня знаний студентов и слушателей при завершении определенного этапа обучения (семестра, модуля).

Экзамен – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении определенного этапа обучения с выставлением дифференцированной оценки.

Зачет – форма проверки знаний и навыков студентов и слушателей, полученных на семинарских и практических занятиях, производственной практике, а также при выполнении обязательных самостоятельных работ.

Академическая задолженность – экзамены или зачеты, не сданные на момент окончания сессии.

Практические занятия – занятия, связанные с решением конкретной практической ситуации, выполнением заданий по практикуму, формированием навыков и умений.

Семинарские занятия – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и др. проблеме, обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т. п.

Лабораторные занятия – вид самостоятельных практических работ, в том числе под наблюдением преподавателя; проводятся преимущественно в учебных лабораториях и развивают навыки экспериментирования.

4 Сокращения

ДП – документированная процедура;

СМК – система менеджмента качества;

НД – нормативный документ;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФЗ – федеральный закон;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль.



5 Ответственность

5.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля над процессами разработки, оформления, согласования, утверждения, регистрации, применении процедур организации и проведения текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации студентов организации возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе организации.

5.2 Ответственность за регистрацию контрольных экземпляров ДП, извещений об изменении к документам возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.3 Ответственность за хранение контрольных экземпляров ДП возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.4 Ответственность за применение ДП в учреждении возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

6 Требования

6.1 Общие положения

6.1.1 Настоящее положение определяет формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной/итоговой аттестации студентов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее – колледж), обучающихся по основным профессиональным программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена.

6.1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464, Уставом ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

6.2 Основные задачи

6.2.1 Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

-обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;



- организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методических объединений колледжа.

6.3 Основные положения

6.3.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов колледжа согласно ФГОС по профессии/ специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся.

6.3.2 Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и профессиональному модулю разрабатываются самостоятельно рабочими группами преподавателей колледжа, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с рабочими учебными планами, расписанием учебных занятий, календарным учебным графиком, календарным графиком аттестаций, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденными в установленном порядке.

6.3.3 Заместитель директора по УМР на курсовых собраниях доводит до сведения студентов график проведения промежуточной аттестации на учебный год.

6.3.4 Предметом оценивания в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации являются усвоенные знания, умения, сформированные профессиональные и общепрофессиональные компетенции

6.3.5 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются Фонды оценочных средств (далее ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные профессиональные и общепрофессиональные компетенции.

6.3.6 В соответствии с ФГОС структура, формы, и содержание ФОС текущей и промежуточной аттестации являются частью каждой основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются для каждой программы рабочей группой Колледжа совместно с работодателями.

6.3.7 Фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации формируются из комплектов оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации (далее КОС), разрабатываемых преподавателями конкретных дисциплин (междисциплинарных курсов), профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются



с председателем цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.3.8 КОС для текущей и промежуточной аттестации включает в себя задания, оценочный инструментарий ко всем контрольным точкам (формам) промежуточной аттестации, позволяющий оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, а также руководства и памятки по оценке.

6.3.9 Оценка образовательных достижений обучающихся может производиться с применением рейтинговой системы оценивания с переводом в оценку по пятибалльной шкале.

6.4 Текущий контроль качества обучения

6.4.1 Текущий контроль качества обучения студентов – это объективная оценка степени освоения студентами знаний, практических умений и навыков по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам учебного плана, а так же результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной. Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов.

6.4.2 Текущий контроль качества обучения проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ;
- защита лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и учебной частью колледжа.

Контрольные уроки и другие формы текущего контроля проводятся по итогам изучения отдельных разделов учебного материала за счет времени, предусмотренного учебным планом.

6.4.3 К студентам, не выполнившим учебный план, включая все формы текущего контроля знаний в установленные сроки, могут быть применены ме-



ры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из колледжа в соответствии с Уставом организации.

6.4.4 Совокупность оценок по текущему контролю успеваемости является основой семестровой аттестации по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), не выносимым в зачетно-экзаменационную сессию. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются преподавателем в журналах учебных занятий согласно правилам ведения журналов и в ведомостях текущей успеваемости группы. Результаты успеваемости доводятся до сведения студентов на совещаниях старост групп (старостаты), а также обсуждаются на педагогических совещаниях.

6.4.5 Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может использоваться рейтинговая система оценки успеваемости студентов. Главная задача рейтинговой системы заключается в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению педагогического совета колледжа. При введении рейтинговой системы по одной или нескольким основным образовательным программам цикловыми комиссиями разрабатывается «Положение о рейтинговой системе по специальности».

6.5 Промежуточная аттестация

6.5.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ). Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее – промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, освоения общепрофессиональных и профессиональных компетенций при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования за определенный период.

6.5.2 Формы промежуточной аттестации по каждой профессии/специальности определяются рабочим учебным планом.

Основными формами промежуточной аттестации по ФГОС по профессиям и специальностям среднего профессионального образования могут являться:

- экзамен по отдельной дисциплине/ междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный);



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле обучения и промежуточной аттестации
студентов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Редакция: 1 - 2015

- комбинированный экзамен по двум или нескольким дисциплинам/междисциплинарным курсам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине/междисциплинарному курсу;
- зачет по отдельной дисциплине.

6.5.2 Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся/студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

6.5.3 Экзамен (квалификационный) – форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

6.5.4 Для проведения квалификационного экзамена приказом директора создается экзаменационная комиссия в состав, которой входят ведущие преподаватели и представители работодателей. Назначается председатель экзаменационной комиссии из числа представителей работодателей, секретарь из числа преподавателей колледжа.

6.5.5 Секретарь экзаменационной комиссии для проведения квалификационного экзамена готовит пакет документов, который включает:

- Учебный план;
- Учебные программы модуля, учебной практики (УП), производственной практики (ПП);
- Приказ об экзаменационной комиссии;
- Локальный акт о промежуточной аттестации;
- Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена;
- Протокол экзамена по модулю;
- Итоговые ведомости по МДК, входящих в ПМ;
- Итоговая ведомость по УП;
- Итоговая ведомость по ПП;



- Портфолио обучающихся (если применяется);

6.6 Итоговый контроль (промежуточная аттестация) при реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО

6.6.1 Колледж реализует ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказ Минобрнауки России от 09.03.2004г. № 1312).

6.6.2 Формы промежуточной аттестации:

6.6.2.1 При реализации ОПОП СПО с получением среднего общего образования предусматривается итоговый контроль по освоению образовательной программы среднего общего образования, который согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования проводится в рамках промежуточной аттестации.

В процессе промежуточной аттестации оценивается качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО с получением среднего (полного) общего образования.

Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

6.6.2.2 Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

- по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

- по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и рассматривается цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.



6.6.2.3 Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается цикловой комиссией, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6.6.2.4 Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, оформленного в комплекте оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

6.6.2.5 Обучающиеся вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат (часть 6 статьи 68 Федерального закона). При этом предусмотрено, что обучающиеся по образовательным программам СПО проходят государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) или (по желанию) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

Обучающиеся колледжа, изъявившие желание получить аттестат о среднем общем образовании, проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 34 Федерального закона и пунктом 10 Порядка ГИА, а именно экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Для этого не позднее 1 марта текущего года обучающийся подает в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, заявление с указанием учебных предметов, по которым он будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные – русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

6.6.3 Содержание экзаменационных материалов:

6.6.3.1 Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей



общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин.

6.6.3.2 Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и оформляются в комплекте оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, согласовываются цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

6.6.4 Участники экзаменов:

6.6.4.1 Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается директором организации.

6.6.4.2 Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

6.6.4.3 Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

6.6.5 Сроки и порядок проведения экзаменов

6.6.5.1 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО, проводятся в конце в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом. Расписание экзаменов составляется заместителем директора по учебно-методической работе и утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

6.6.5.2 Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам на следующий день после проведения экзамена. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения (два дня после проведения последнего экзамена).

6.6.5.3 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в АК апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в



проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

6.6.6 Оценка результатов экзаменов

6.6.6.1 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

6.6.6.2 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

6.6.6.3 Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.6.6.4 Положительные итоговые оценки («3», «4», «5») по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО обучающийся получил среднее (полное) общее образование.

6.6.6.5 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому.

7 Внесение изменений, учет и хранение

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2012.

8 Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в организации и проведении текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»: зам. директора по УМР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по ОБ, преподавателям учебных дисциплин, старшим мастерам, мастерам производственного обучения.



РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УМР

Р.Ш. Назипова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Н.В. Тихомирова

Зам. директора по ОБ

И.А. Штычкова

Зам. директора по УВР

О.Е.Иванова

