

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз.№ \_\_\_\_\_

**ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

**Предисловие**

1. Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно-методической работе.

2. Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедуры или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

3. Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. \_\_\_\_\_», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа

4. Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»



*С.В. Соколова*

«02» сентября 2017 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Система менеджмента качества

Введена впервые

**О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**1 Назначение**

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования к созданию благоприятной обстановки для обучения, безопасных условий пребывания в колледже, к режиму занятий обучающихся в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - учреждение).



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ Р ИСО 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2013 Руководство по качеству

ДП 04-03-2012 Система менеджмента качества. Управление документацией СМК и нормативной документацией внешнего происхождения.  
Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования от 18 июля 2008г. № 543;

Приказа и приложения Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г. №29200);

Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);

Письма Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13;

Письма Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин / 16-13;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированных в Минюсте РФ 3 марта 2011г.;

Устава ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

### **3 Термины и определения**

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

*Объект* – то, что может быть индивидуально описано и рассмотрено.

*Нормативный документ* – документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики объектов, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

*Документированная процедура* – документ системы менеджмента качества, утвержденный руководителем учреждения.

*Пользователь документа системы качества* – сотрудник учреждения (руководитель, работник), применяющий документ в своей деятельности.

*Дата введения документа в действие* - дата, с которой документ приобретает юридическую силу.

Положение- Положение о режиме занятий обучающихся ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

### **4 Сокращения**

ДП – документированная процедура

СМК – система менеджмента качества

НД – нормативный документ

СПО - среднее профессиональное образование



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

ГАПОУ – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Зам.директора по ОБ - заместитель директора по общим вопросам

Зам.директора по УПР - заместитель директора по учебно-производственной работе

Зам.директора по УМР - заместитель директора по учебно- методической работе

Зам.директора по НМР – заместитель директора по научно-методической работе

Зам.директора по УВР - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля за соблюдением требований к регламентированию планирования, организации и проведения учебного процесса в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - колледж) возлагается на заместителей директора по ОБ, УМР, УВР, УПР, НМР.

5.2 Ответственность за процесс разработки, оформления, согласования, передачи на утверждение, внесения изменений, переиздания, возлагается на разработчика ДП – зам.директора по УМР.

5.3 Ответственность за регистрацию контрольных экземпляров ДП, извещений об изменении к документам возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.4 Ответственность за хранение контрольных экземпляров ДП возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.5 Ответственность за применение ДП в учреждении возлагается на руководителей направлений и должностных лиц.



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

## **6. Требования**

### **6.1 Общие положения**

6.1.1 В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся.

6.1.2 Целью данного Положения является регламентирование планирования, организации и проведения учебного процесса в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - колледж).

6.1.3 Организация образовательного процесса в колледже осуществляется в соответствии с разработанными зам.директором по УПР и утвержденными директором колледжа рабочими учебными планами на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, согласованными с представителями работодателей, годовым календарным графиком учебного процесса, расписанием учебных занятий.

6.1.4 В июне заместитель директора по УПР совместно с заместителем директора по УМР, старшими мастерами и председателями предметно-цикловых комиссий разрабатывают проект графика учебного процесса. В сентябре график учебного процесса корректируется с учетом набора учебных групп и утверждается директором колледжа.

6.1.5 Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными программами.

6.1.6 Обучение обучающихся проводится по очной формам обучения.



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

6.1.7 Обучающимися Колледжа являются лица, в установленном порядке зачисленные распорядительным актом (приказом) директора для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

6.1.8 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

**6.2 Режим занятий обучающихся**

6.2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования.

6.2.2 Учебный год в колледже для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за выходным днем рабочий день.

6.2.3 Продолжительность учебного года определяется календарным графиком учебного процесса и учебным планом по конкретной специальности.

6.2.4 Для обучающихся очной формы обучения принята семестровая организация учебного процесса: зимний и летний семестры, которые завершаются промежуточной аттестацией и каникулами.

6.2.5 Продолжительность каникул, предоставляемых студентам очной формы обучения определяется учебным планом по конкретной специальности и составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - 2 недели.

6.2.6 Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 08:00. В исключительных случаях (при отсутствии или болезни штатного преподавателя) занятия обучающихся по очной форме обучения могут проводиться в вечернее время. В вечернее время могут также проводиться индивидуальные учебные занятия по учебным дисциплинам, а также консультации.





**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

6.2.7 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной нагрузки.

6.2.8 Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования, на I курсе объем максимально допустимой нагрузки в течение дня должен составлять не более 7 уроков.

6.2.9 Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, еженедельно утверждаемым директором колледжа.

6.2.10 В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий:

- Урок
- Лекция
- Семинар
- Лабораторная работа
- Практическое занятие
- Контрольная работа
- Консультация
- Самостоятельная работа
- Учебная практика
- Выполнение курсовой работы

Данный перечень учебных занятий может быть дополнен, при необходимости, другими видами работ.

6.2.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.2.12 Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Длительность пары – 1 час 30 минут.

6.2.13 О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком. Перемена составляет 10 минут, перерыв на обед – 45 минут.



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

6.2.14 Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

6.2.15 Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени), допустимо проведение 4-х часовых лабораторных работ и практических занятий по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

6.2.16 Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

6.2.17 Учебной единицей в колледже является академическая группа, состав которой определяется приказом директора колледжа.

6.2.18 Количество учебных групп определяется государственным заданием, утвержденным Учредителем – Министерством образования и науки Республики Татарстан.

6.2.19 Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения устанавливается 25 человек.

6.2.20 Учебные занятия на 1 курсе могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

6.2.21 Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, а также в случае малой наполняемости при делении на «Иностранный язык».

6.2.22 Посещение всех видов занятий обязательно для всех обучающихся и фиксируется в учебном журнале.



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

6.2.23 Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебных занятий, определяется ФГОС по данной специальности регламентируется Положением «Об организации самостоятельной работы студентов».

6.2.24 Для обучающихся очной формы обучения предусматриваются консультации в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

6.2.25 Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу/профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

6.2.26 Учебная практика проводится на базе учебных мастерских колледжа, предприятий - социальных партнёров, при наличии учебных кабинетов и лабораторий, в соответствии с заключенными договорами на подготовку кадров в объеме, установленном рабочим учебным планом по каждой специальности в сроки, предусмотренные в графике учебного процесса.

6.2.27 Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе заключённых договоров с предприятиями социальных партнёров.

6.2.28 По всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям учебного плана предусмотрена аттестация. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и/или дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество зачетов и/или дифференцированных зачетов не входят зачеты и/или дифференцированные зачеты по физической культуре. Порядок проведения



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

6.2.29 Расписание промежуточной аттестации составляется отдельно от расписания обязательных аудиторных занятий. Перерыв между экзаменами должен быть не менее 2 дней. В межсессионный период могут проводиться экзамены и зачеты в случае концентрированного изучения дисциплины или МДК. Для проведения экзамена в расписании освобождается от учебных занятий целый день.

6.2.30 Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.2.31 В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении программ ППССЗ и ППКРС в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, общественных организаций, секций и творческих клубов.

6.2.32 Расписание работы спортивных секций составляется отдельно от обязательных занятий. Начало работы спортивных секций - после окончания обязательных занятий. Между началом работы спортивных секций и последним уроком предусмотрен перерыв.

6.2.33 В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

6.2.34 Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план проходят итоговую аттестацию, при получении



**Положение о режиме учебных занятий  
обучающихся ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»**

среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности.

**7 Внесение изменений, учет и хранение**

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2011.

**8 Рассылка**

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в разработке документированных процедур.

РАЗРАБОТАЛ

И.о.зам.директора по УМР

О.С.Шараборина

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УПР

Н.В. Тихомирова

Зам.директора по ОБ

И.А.Штычкова

И.о.зам.директора по НМР

Р.Ш.Назипова





