

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № \_\_\_\_\_

**ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**



## Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно- методической работе колледжа.

2 Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедурой или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

3 Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. \_\_\_\_\_», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа.

4 Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

## Содержание

1 Назначение.....	5
2 Нормативные ссылки .....	5
3 Термины и определения .....	5
4 Сокращения.....	6
5 Ответственность .....	6
6. Требования.....	6
6.1 Общие положения .....	6
6.2 Задачи и основное содержание работы педагогического совета.....	7
6.3 Формирование и организация работы педагогического совета.....	7
6.4 Документация и отчетность .....	8
7 Внесение изменений, учет и хранение .....	8
8 Рассылка .....	9
Лист ознакомления.....	10
Лист рассылки .....	11
Лист регистрации изменений.....	12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАПОУ «Елабужский  
политехнический колледж»  
С.В. Соколова



«30» октября 2015 г.

**ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Система менеджмента качества

Введена впервые

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**  
**ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 30.10.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

## 1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования к деятельности педагогического совета ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

Настоящая документированная процедура действительна для всех должностных лиц учреждения.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Требования;

РК 04-01-2012 Руководство по качеству;

ДП 04-03-2012 Система менеджмента качества. Управление документацией СМК и нормативной документацией внешнего происхождения.

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 30, 48, 58);

Приказа Министерства образования и науки РФ « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;

Устава ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж колледж».

## 3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

*Объект* – то, что может быть индивидуально описано и рассмотрено.

*Нормативный документ* – документ, содержащий правила, общие принципы, характеристики объектов, касающиеся определенных видов деятельности или их результатов, и доступный широкому кругу пользователей.

*Документированная процедура* – документ системы менеджмента качества, утвержденный руководителем учреждения.

*Пользователь документа системы качества* – сотрудник учреждения (руководитель, работник), применяющий документ в своей деятельности.

*Дата введения документа в действие* – дата, с которой документ приобретает юридическую силу.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

*Положение* – Положение о педагогическом совете ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

#### **4 Сокращения**

ДП – документированная процедура;

СМК – система менеджмента качества;

НД – нормативный документ;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФЗ – федеральный закон;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

#### **5 Ответственность**

5.1 Ответственность за процесс разработки, оформления, согласования, передачи на утверждение, внесения изменений, переиздания, возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

5.2 Ответственность за регистрацию контрольных экземпляров ДП, извещений об изменении к документам возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.3 Ответственность за хранение контрольных экземпляров ДП возлагается на ответственного за СМК учреждения.

5.4 Ответственность за применение ДП в учреждении возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

#### **6. Требования**

##### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Педагогический совет колледжа является коллегиальным органом, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

6.1.2 Состав педагогического совета утверждается руководителем колледжа в соответствии с Уставом колледжа. В состав Педагогического совета входят директор колледжа, его заместители, старшие мастера, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор ОБЖ, библиотекарь, психолог, социальный педагог, методист, медицинский работник, председатель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

## **6.2 Задачи и основное содержание работы педагогического совета**

6.2.1 Основной задачей Педагогического совета ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» является организация работы по повышению качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

6.2.2 К компетенции Педагогического совета колледжа относится:

- утверждение планов учебно-воспитательной и методической работы;
- разработка мероприятий по обеспечению образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- подготовка колледжа к государственной аттестации и аккредитации;
- рассмотрение вопросов о состоянии и итогах учебно-воспитательной работы колледжа; результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; состоянии дисциплины обучающихся; состоянии и итогах практического обучения обучающихся; состоянии методической работы;
- разработка мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий и учебно-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение годового плана приема и выпуска обучающихся;
- утверждение ежегодных правил приёма в колледж;
- утверждение порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из колледжа;
- рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий и другое.

## **6.3 Формирование и организация работы педагогического совета**

6.3.1 Председателем педагогического совета является директор колледжа, на которого возлагается непосредственное руководство работой педсовета. Директор колледжа приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

6.3.2 Члены педагогического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения, предлагать вопросы для рассмотрения.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

6.3.3 Работа педагогического совета строится на основе годового плана, который рассматривается на заседании совета и утверждается директором колледжа. Контроль за выполнением годового плана работы совета осуществляет его председатель.

6.3.4 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

6.3.5 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Педагогический совет правомочен, выносить решения при наличии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся.

6.3.6 Директор колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

6.3.7 Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет председатель совета.

#### **6.4 Документация и отчетность**

6.4.1 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

6.4.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

6.4.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4.4 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.

#### **7 Внесение изменений, учет и хранение**

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2012.





ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете  
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

## 8 Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе колледжа.

### РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора по УМР

Р.Ш. Назипова

### СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Н.В. Тихомирова

Зам. директора по ОБ

И.А. Штычкова

Зам. директора по УВР

О.Е.Иванова





