

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В
ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Экз. № _____

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»



Предисловие

1 Документированная процедура разработана исполняющим обязанности заместителя директора по научно-методической работе организации.

2 Перед ознакомлением с содержанием настоящей документированной процедуры или работой с документом каждый пользователь должен проверить наличие на титульном листе документа факт нахождения его на учете и управлении. Действительность документа подтверждается наличием на титульном листе документа номера его экземпляра.

Отсутствие на титульном листе документа отметки «№ экз. _____», штампа «Контрольный экземпляр» на подлиннике документа или рукописного номера экземпляра на его копии, свидетельствует об отсутствии каких-либо гарантий со стороны лиц, отвечающих за управление документацией системы менеджмента качества и актуальность документа

3 Настоящая документированная процедура является собственностью организации и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.



Содержание

1 Назначение	4
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и определения	5
4 Сокращения	5
5 Ответственность	5
6 Требования	7
6.1 Общие положения	7
6.2 Основные задачи	7
6.3 Основные положения	8
6.4 Текущий контроль качества обучения	9
6.5 Промежуточная аттестация	10
6.6 Итоговый контроль	12
7 Внесение изменений	16
9 Рассылка	16
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления	18
Лист рассылки	19



ПП –5. Методическая поддержка образовательного процесса и обучение ИПК

Лист 4 из 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методической работе в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Редакция: 1 - 2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
С.В. Соколова



«02» сентября 2017 г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В
ГАПОУ «ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает правила организации научно-методической деятельности в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

Настоящая документированная процедура действительна для заместителей директора по УПР, УМР, УВР, курирующих старших мастеров по направлениям подготовки, преподавателей учебных дисциплин, мастеров производственного обучения.

2 Нормативные ссылки

Настоящая документированная процедура разработана на основании следующих нормативных документов и содержит ссылки и положения:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

3 Термины и определения

В настоящей документированной процедуре применены следующие термины с соответствующими определениями:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по профессии.

4 Сокращения

ДП – документированная процедура;

СМК – система менеджмента качества;

НД – нормативный документ;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа по профессии;

ФЗ - федеральный закон;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОП – образовательная программа.

5 Ответственность

5.1 Ответственность за общее руководство и осуществление контроля над процессами разработки, оформления, согласования, утверждения, регистрации, применении процедур организации научно-методической деятельности



возложена на исполняющего обязанности заместителя директора по научно-методической работе организации.

6 Общие положения

6.1 Общие положения

6.1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом колледжа, приказами Министерства образования Российской Федерации и Республики Татарстан, регламентирующими учебную деятельность средних профессиональных учебных заведений.

6.1.2 Настоящее Положение определяет формы, порядок проведения научно-методической работы в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

6.2 Основные положения

6.2.1 Настоящее Положение о научно-методической работе разработано с целью определения общих условий и порядка организации научно-методической работы, направленной на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, повышения уровня профессионального мастерства инженерно-педагогических работников колледжа.

6.2.2 Осуществляет руководство научно-методической работой заместитель директора по научно-методической работе, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

6.2.3 Проведение научно-методической работы является должностной обязанностью инженерно-педагогических работников колледжа.

6.2.4 План научно-методической работы является самостоятельным разделом единого плана учебно-воспитательной работы колледжа, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа.

6.3 Цели и задачи научно-методической работы

6.3.1 Целью научно-методической работы является формирование и реализация единой научно-методической и информационной среды в колледже с целью создания условий для профессионального роста педагогов и получения студентами современного качественного образования.

6.3.2 Задачи Научно-методической работы:

- обновление содержания подготовки специалистов, внедрение современных технологий обучения, обеспечивающих повышение качества учебного процесса в колледже;



- формирование нормативной и информационно-методической базы для поддержки педагогических кадров и повышения уровня образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения управления инновационными процессами, качеством образования и образовательной системой в целом;
- совершенствование уровня учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы педагогического коллектива для повышения эффективности обучения в колледже;
- создание условий для развития творческой инициативы и повышения профессионального мастерства педагогов, оказание им своевременной методической помощи;
- расширение спектра информационного взаимодействия с социальными партнерами, различными субъектами образовательного пространства города Елабуги, РТ, РФ;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность и др.

6.4 Основные направления научно-методической работы

6.3.1 Основными направлениями научно-методической работы колледжа являются:

- разработка и реализация программы развития колледжа;
- разработка и обеспечение учебно-методической документации по дисциплинам;
- подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы, исследовательской деятельности инженерно-педагогическими работниками и студентами колледжа;
- написание и публикация пособий, статей, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы в колледже;
- тематические выступления на педагогических советах, на заседаниях научно-методического совета и цикловых методических комиссий, на методических объединениях;
- участие инженерно-педагогических работников и студентов на городских, республиканских, республиканских и других уровнях научно-практических конференциях;
- оказание организационно-методической помощи инженерно-педагогическим работникам колледжа в совершенствовании педагогической деятельности;
- руководство исследовательской, проектной и творческой деятельности студентов;



- подготовка и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов.

6.5 Локальные акты, регламентирующие организацию и управление научно-методической работой в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

- Положение о Научно-методическом совете ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
- Положение о предметной (цикловой) комиссии (цикловой методической комиссии) ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
- Положение о методическом кабинете ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
- Положение о школе начинающего преподавателя ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
- Положение о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных дисциплин и профессиональных модулей ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»;
- План научно-методической работы;
- План открытых мероприятий;
- Отчет об итогах научно-методической работы.

7 Внесение изменений, учет и хранение

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2012.

8 Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в организации и проведении текущего контроля качества обучения и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СПО «Елабужский политехнический колледж»: и.о. зам. директора по УМР, и.о. зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, преподавателям учебных дисциплин, старшим мастерам, мастерам производственного обучения.

РАЗРАБОТАЛ

И.о. зам. директора по НМР

Р.Ш. Назипова



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Н.В. Тихомирова

И.о. зам. директора по УМР

О.С. Шараборина

Зам. директора по УВР

О.Е. Иванова

Зам. директора по ОБ

И.А. Штычкова

