

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАСТЕРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**

Экз.№ _____

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»



Содержание

Назначение

Общие положения

Основные обязанности мастера производственного обучения

Права мастера производственного обучения

Ответственность

Внесение изменений, учет и хранение

Рассылка



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»
С.В. Соколова



2015г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАСТЕРЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»**



Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает обязанности, права и ответственность мастера производственного обучения в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - учреждение).

Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

- Федерального закона об образовании РФ, утвержденного 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типового Положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям;
- Приказа МОиН РФ от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г., № 291

1. Общие положения

Основная задача производственного обучения и производственной практики – закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных навыков и умений учащихся по изучаемой профессии, специальности, продолжение формирования профессионального мастерства, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация учащихся в конкретных условиях предприятий.

1.1. Мастером производственного обучения может быть лицо имеющее необходимую профессиональную квалификацию в соответствии с профилем педагогической деятельности, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденными документами об образовании.

1.2. Мастер производственного обучения является работником профессионального образовательного учреждения, осуществляющим



руководство учебной практикой, трудовое и профессиональное воспитание обучающихся.

1.3. Мастер производственного обучения обеспечивает выполнение учебного плана и программ учебной (производственной) практики, соблюдение норм и правил безопасного ведения работ обучающихся, отвечает за качество учебной практики обучающихся.

должен знать:

- основы трудового законодательства;
- Закон об образовании Российской Федерации
- Закон об образовании Республики Татарстан
- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания учащихся;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации по профилю педагогической деятельности;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда, требования пожарной безопасности.

1.4. Мастер производственного обучения должен быть примером высокого профессионального мастерства, добросовестного отношения к работе и собственности колледжа, примером для обучающихся в поведении на работе и в быту, проявлять педагогический такт в обращении с ними, быть требовательным и справедливым, с уважением относиться к личности учащегося, уметь выявлять и развивать его положительные качества.

1.5. В своей деятельности мастер производственного обучения руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также стандартами и техническими требованиями на учебно-производственные работы, выполняемые обучающимися.

1.5. Мастер производственного обучения назначается приказом директора колледжа. В отдельных случаях обязанности мастера производственного обучения могут выполнять высококвалифицированные рабочие, прошедшие необходимое для этой работы обучение.

1.6. В зависимости от конкретных условий за мастером производственного обучения закрепляются учебные группы (подгруппы) для прохождения обучения в учебной лаборатории и в других учебно-производственных подразделениях колледжа. Занятия мастер производственного обучения проводит согласно учебному плану, программам и расписанию занятий.

1.7. Мастер производственного обучения ведет учебную работу под непосредственным руководством старшего мастера, а также заместителя директора по учебно-производственной работе, совместно с ними решает вопросы учебной практики (производственного обучения), повышения производительности труда обучающихся и качества производимой продукции.



2. Основные обязанности мастера производственного обучения

2.1. Мастер производственного обучения формирует у обучающихся профессиональные знания, умения и навыки, предусмотренные квалификационной характеристикой и программами практик. Несет ответственность за полноту и качество выполнения программ учебной (производственной) практики, выполнение обучающимися соответствующих работ.

2.2. Обучает студентов рациональным приемам и способам выполнения работ, обслуживания и эксплуатации техники и оборудования, формам организации труда, бережному расходованию материальных и энергетических ресурсов, обеспечению высокого качества производимой продукции, соблюдению технологической дисциплины и безопасности труда.

2.3. Ведет установленную документацию по планированию, учету и отчетности по учебной (производственной) практике, своевременно осуществляет материально-техническую и методическую подготовку к занятиям, подбор учебно-производственных работ и заказов. Обеспечивает оснащение рабочих мест обучающихся с учетом требований учебных программ, техники безопасности, производственной санитарии, научной организации труда и технической эстетики, своевременную подготовку к занятиям оборудования, техники, материалов, инструмента, технологической оснастки, инструкционной и технологической документации.

2.4. Проводит вводный инструктаж обучающихся по изучаемым приемам, операциям и видам работ в соответствии с современными требованиями к качеству обучения, а также по соблюдению норм и правил охраны труда, безопасности выполнения работ и противопожарных мер.

2.5. Обеспечивает расстановку обучающихся по рабочим местам, знакомит их с программой и графиком перемещений по рабочим местам, способствует достижению установленного уровня квалификации по профилю и адаптации обучающихся в условиях производства. Принимает выполненные обучающимися работы и задания, оценивает их качество, сдает готовую продукцию старшему мастеру производственного обучения

2.6. Осуществляет учет учебно-производственных работ студентов, следит за правильным ведением и составлением отчетов о практике.

2.7. Развивает у обучающихся стремление к творческому отношению к работе, рационализаторской и изобретательской деятельности, подготавливает обучающихся к конкурсам по рабочим профессиям, выпускным квалификационным экзаменам и участвует в их проведении. Широко использует при обучении научно-методические рекомендации, передовой педагогический и производственный опыт. Совместно с преподавателями принимает меры по осуществлению межпредметных связей, взаимосвязи теоретического и практического обучения.



2.8. Содержит в технически исправном состоянии закрепленное за ним учебно-производственное оборудование и технику, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям. Представляет руководству колледжа предложения по реконструкции, модернизации или замене учебно-производственного оборудования, техники и активно участвует в реализации принятых предложений.

2.9. Изучает индивидуальные особенности обучающихся и воспитывает у них интерес к избранной профессии, к приобретению знаний, практических умений и навыков, чувство гордости за избранную специальность. Развивает познавательные интересы учащихся, навыки самообразования и самостоятельности в работе, способствует повышению общеобразовательного, технического и культурного уровня обучающихся.

2.10. Постоянно повышает профессиональную и педагогическую квалификацию, изучает передовой педагогический опыт, достижения науки и практики, передовиков производства и использует их на учебных занятиях.

3. Права мастера производственного обучения

3.1. Мастер производственного обучения имеет право:

- Участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития колледжа исходя из задач совершенствования обучения кадров рационального использования учебно-материальной базы и ее развития

- Обсуждать на педагогическом Совете колледжа, на собраниях, совещаниях и конференциях вопросы практического обучения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение, вносить предложения по улучшению качества подготовки обучающихся, их учебной (производственной) практики, совершенствованию методической работы, рациональной организации труда руководству колледжа.

- Прекращать работу обучающихся в лабораториях в случаях неисправности техники, оборудования, инструментов, приспособлений, других нарушений техники безопасности и охраны труда, а также несоответствия условий требованиям учебных программ. О принятом решении немедленно ставить в известность руководство колледжа.

- Ходатайствовать о своевременном обеспечении учебной группы (подгруппы) спецодеждой, инструментом, материалами, технологической и учебно-методической документацией и другими необходимыми средствами для качественного проведения учебной (производственной) практики.

- вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;

- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;



- Ходатайствовать перед руководством колледжа о поощрении в установленном порядке лучших студентов, а также наложения взысканий за нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка
- проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующего квалификационного разряда;
- повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

4.1. Мастер производственного обучения несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности и охраны труда;
- своевременное ведение служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- обеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины и выполнения функциональных обязанностей, подчиненных ему работников (при их наличии);
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, требований пожарной безопасности и иных правил, создающих угрозу деятельности предприятия, его работникам и иным лицам.

За нарушение законодательных и нормативных актов Наставник может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

5. Внесение изменений, учет и хранение

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2012.

6. Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в разработке документированных процедур.

РАЗРАБОТАЛ

Зам директора по УПР _____

Н.В.Тихомирова