

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» в 2017-18 учебном году.

Экз. № _____

ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»



Предисловие

1 Документированная процедура разработана заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа.

2 Настоящая документированная процедура является собственностью учреждения и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована или передана внешним адресатам.

О порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Елабужский
политехнический колледж»

С.В. Соколова



» сентября 2017г.

ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

Система менеджмента качества

Введена впервые

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Рассмотрено и согласовано

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от сентября 2017г



ЕЛАБУЖСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Лист 4 из 8

Редакция: 1 - 2017

1 Назначение

Настоящая документированная процедура устанавливает общие требования к порядку организации и проведению консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям по основным профессиональным образовательным программам - программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена (далее ППКРС и ППССЗ), а также по программам профессиональной подготовки в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж» (далее - учреждение).

2 Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.30;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января 2014г. № 31, от 15 декабря 2014г. № 1580);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292;
- Устав ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж».

3 Определения

Консультация – один из видов учебной работы, предусмотренной ФГОС. Задачей проведения консультаций является повышение качества освоения образовательных программ, руководство самостоятельной работой обучающихся, оказание индивидуальной помощи обучающимся в подготовке письменных экзаменационных работ и дипломных проектов, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся, углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, МДК в соответствии с требованиями современных производств.

4 Сокращения

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов

МДК – междисциплинарный курс

5 Требования

5.1. Общие положения

5.1.1 Консультация является одним из видов учебных занятий в системе образования и имеет целью расширение и углубление знаний обучающихся.

5.1.2 Проведение консультаций обеспечивает:

- стимулирование активности учащихся в освоении образовательной среды;
- условия для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов обучающихся, совершенствования их умений и навыков.

5.1.3 Консультации для обучающихся предусматриваются на учебную группу в объеме, указанном в ФГОС по специальности на каждый учебный год и не учитываются при расчете объемов учебного времени.

5.1.4 Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на учебный год.

5.1.5 Время, предусмотренное на консультации по изучаемым дисциплинам, определяются ежегодно в зависимости от контингента и от значимости дисциплины в подготовке специалиста и могут быть использованы на консультации:

- по курсовой/дипломной работе проводятся в часы в объеме, предусмотренном учебным планом;
- в рамках промежуточной аттестации - перед каждым экзаменом в объеме от 2 до 6 часов на учебную группу;
- по углублению и закреплению знаний по учебным дисциплинам рабочего учебного плана по специальности;
- по расширению профессиональной компетентности обучающихся.

5.1.6 Учебные консультации включаются в педагогическую нагрузку преподавателя в начале каждого учебного года. Те консультации, которые не вошли в педагогические нагрузки, включаются в общую тарификацию и используются на усмотрение администрации для повышения качества образования.

5.1.7 При распределении консультаций в педагогическую нагрузку преподавателю может учитываться:

- анализ среднего балла обучающихся 1 курса по общеобразовательным предметам математического цикла по итогам ОГЭ; Приложение 1.

- реализация закона о двуязычии в Республике Татарстан; Приложение 2.
- анализ среднего балла по учебной дисциплине по итогам летней сессии для улучшения показателей по учебной программе;
- наличие у педагога большого профессионального, творческого и педагогического опыта для консультаций студентов учебных групп, проведения мастер-классов.

5.2. Организация проведения консультаций

5.2.1 Формы проведения консультаций

	Вид консультаций	форма
1	консультации - по выполнению дипломного/ курсового проекта - в рамках промежуточной аттестации	групповые, индивидуальные устные, письменные
2	Консультации по общеобразовательным предметам математического цикла для студентов 1 курса	групповые, устные, письменные
3	Консультации по реализации закона о двуязычии в Республике Татарстан	групповые, устные, письменные
4	консультации для улучшения показателей по учебной программе	групповые, индивидуальные устные, письменные
5	консультации для расширения профессиональной компетентности обучающихся	групповые, индивидуальные устные, письменные

5.2.2 Выбор формы проведения консультаций осуществляется самостоятельно преподавателем в зависимости от сложности учебного материала и уровня подготовленности студентов.

5.2.3 На консультации составляется рабочая программа в соответствии с отведенными часами. Вопросы, выносимые на консультацию, могут быть самыми разнообразными по содержанию: расширение и углубление вопросов программного материала, вызвавшие затруднения при изучении дисциплины, в т.ч. выборе способа решения той или иной задачи, материал по реализации программ углубленной подготовки в т.ч. с учетом профиля обучения.

5.2.4 Консультации по предметам, могут быть использованы:

- на консультирование по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;



- на углубление и расширение знаний обучающихся по учебной дисциплине в т.ч. по расширению знаний по профилю деятельности;
- на подготовку обучающихся к промежуточной аттестации.

5.2.5 Расписание консультаций составляется по следующим видам консультаций:

- по подготовке курсового/дипломного проектирования;
- по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам (темам МДК);
- перед экзаменами во время промежуточной аттестации;
- по проведению мастер-классов, направленных на расширение профессиональной компетентности обучающихся.

5.2.6 Расписание консультаций составляется Зам.директора по УМР и включается в основное расписание обучающихся.

5.2.7 В расписании указываются вид консультации, день и время проведения консультации, номер аудитории, фамилия и инициалы преподавателя. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

5.3. контроль организации и содержания консультаций

5.3.1. Руководство, контроль за выполнением и содержание консультаций осуществляет Зам.директора по УМР.

5.3.2. Преподавателем ведется учет проведения консультаций в Журнале учета теоретического обучения, где записывается тема занятия в соответствии с рабочей программой и учет посещений.

6 Внесение изменений, учет и хранение

Внесение изменений, учет и хранение настоящей ДП производится в соответствии с требованиями ДП 04-03-2011.

7 Рассылка

ДП рассылается всем должностным лицам учреждения, участвующим в разработке документированных процедур.

РАЗРАБОТАЛ

Зам.директора по УПР _____ Н.В.Тихомирова

Ознакомлены

Зам.директора по ОБ

Зам.директора по НМР

Зам.директора по УМР

Председатель ЦМК

И.А.Штычкова

Р.Ш.Назипова

О.С.Шараборина

О.Н.Голованова

Г.В.Сонькина



УП

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке планирования и проведения консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Лист 8 из 8

Редакция: 1 - 2017

Приложение 1

Распределение дополнительной нагрузки на углубление программ подготовки

№	№ группы	Специальность	предмет	Количество часов	Курс реализации	Основание
1	5316	Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)	Русский язык и литература	10	3	углубление знаний по разделу «зарубежная литература»
2	5916	Станочник (металлообработка)	Русский язык и литература	19	3	

Приложение 2

Распределение дополнительной нагрузки в рамках промежуточной аттестации

№ учебной группы	кол-во обучающихся	кол-во консультаций на 1 студента	итого консультаций	использовано на промежуточную аттестацию
721	25	4	100	72
731	25	4	100	0
741	25	4	100	72
751	25	4	100	72
751a	25	4	100	72
791	25	4	100	72
621	33	4	132	48
621a	33	4	132	49
631	24	4	96	60
641	24	4	96	60
651	25	4	100	72
691	25	4	100	60
521	24	4	96	60
541	25	4	100	72
551	26	4	104	24
581	25	4	100	84
5316	25	4	100	36
5916	23	4	92	36
			0	
431	18	4	72	72
441	24	4	96	36
451	31	4	124	24
491	24	4	96	60
481	23	4	92	48