

Согласовано:  
Председатель профкома ГАОУ СПО  
«Елабужский политехнический  
Колледж»

  
Н.В.Тихомирова  
2014г.



Утверждаю:  
Директор ГАОУ СПО  
«Елабужский политехнический  
колледж»

  
С.В.Соколова  
2014г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Службе охраны труда в колледже**

Настоящее Положение разработано на основе Постановления Минтруда РФ от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» и на основе Типового Положения о Службе охраны труда предприятия, утвержденного Постановлением Госкомитета РТ по труду и занятости от 22.02.99 года за № 5.

#### **1. Общие положения.**

1.1. Под службой охраны труда Колледжа понимается функциональное структурное подразделение и специалист (инженер) по охране труда, осуществляющий организацию работы по охране труда.

1.2. Служба является основным структурным подразделением образовательного учреждения и подчиняется директору колледжа.

1.3. Службу, как основное структурное подразделение, возглавляет ведущий инженер по охране труда, который назначается на эту должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.4. Директор колледжа организует для инженера по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний один раз в три года, в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ответственными за обеспечение и организацию работы по охране труда в структурных подразделениях колледжа, назначенных приказом директора, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива, с государственными органами надзора и контроля (Государственной инспекцией труда в РТ и др.).

В своей деятельности ответственные по охране труда руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Соглашением по охране труда и настоящим Положением.

#### **2. Основные направления работы Службы**

Основными направлениями работы Службы являются:



2.1 . Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда в колледже.

2.2 . Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в колледже.

2.3 . Контроль за проведением профилактической работы по снижению травматизма в колледже.

2.4 . Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в колледже.

2.5 . Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6. Организация пропаганды вопросов охраны труда.

2.7. Организация проведения вводного инструктажа, обучения, проверки знаний по охране труда инженерно-педагогических работников колледжа.

2.8. Консультирование руководителей и работников колледжа по вопросам охраны труда.

2.9. Осуществления взаимодействия с органами государственного контроля.

### **3. Функции Службы охраны труда.**

На Службу возлагается:

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.

3.2. Проведение анализа состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний инженерно-педагогических работников и обучающихся колледжа.

3.3. Пропаганда вопросов охраны труда - ознакомление работников и обучающихся колледжа с теми мероприятиями, которые проводят федеральные законодательные и исполнительные власти и органы управления для улучшения состояния условий и охраны труда.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда проверок технического состояния зданий и сооружений, оборудования, приспособлений на соответствие нормативных актов по охране труда.

3.5. Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов производственного назначения и другого оборудования.

3.7. Оказание помощи подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, оценке травмобезопасности учебного, и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.8. Информирование работников и обучающихся от лица директора колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.



3.9. Согласование нормативно-технической документации, в том числе:

- положений о службах;
- должностных инструкций,
- перечня работ повышенной опасности;
- перечня профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте;
- инструкций по охране труда.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж.

3.11. Составление Перечня действующих инструкций по охране труда в колледже.

3.12. Ведение журналов учета инструкций и учета выдачи инструкций.

3.13. Составление отчетности по охране и условиям труда.

3.14. Оказание методической помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры.

3.15. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.16. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.17. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.18. Осуществление контроля за:

3.18.1. Выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.18.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях колледжа инструкций по охране труда.

3.18.3. Доведением до сведения работников и обучающихся колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.18.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.18.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.18.6. Эффективностью работы вентиляционных систем.

3.18.7. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

